

## **Regulamin przeprowadzenia przetargów na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Strzelec Opolskie oraz rokowań**

### **Rozdział 1 Zasady ogólne**

**§1.** Przetargi i rokowania przeprowadza się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą” oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów i rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz.2108 z późn. zm.), zwanego w dalszej części „rozporządzeniem”.

**§2.** Celem przeprowadzanych przetargów lub rokowań jest dokonanie wyboru:

- 1) nabywcy nieruchomości z którym zawarta zostanie umowa sprzedaży w formie aktu notarialnego,
- 2) dzierżawcy nieruchomości z którym zawarta zostanie umowa dzierżawy w formie pisemnej.

**§3.** Przed przystąpieniem do przetargu lub rokowań, uczestnik przetargu lub rokowań zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.

**§4. 1.** Przetarg oraz rokowania przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Strzelec Opolskich,

2. w pracach komisji nie mogą uczestniczyć:

- 1) osoby biorące udział w przetargu,
- 2) osoby, których bliscy ( w rozumieniu art 4 ust. 13 ustawy) biorą udział w przetargu,
- 3) osoby będące z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji.

3. Wzór oświadczenia członka komisji stanowi załącznik Nr 1

4. Zadania komisji przetargowej, jej przewodniczącego oraz członków komisji w zależności od rodzaju przetargu, czy rokowań określone są w rozporządzeniu.

**§5.** Rodzaj oraz warunki przetargu i rokowań ustala Burmistrz Strzelec Opolskich.

**§6.** Przetarg może być odwołany jedynie z ważnych powodów, przy czym informację o odwołaniu Burmistrz Strzelec Opolskich podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

**§7.** Po trzech nieskutecznych przetargach na sprzedaż lub dzierżawę nieruchomości, Burmistrz Strzelec Opolskich może przeprowadzić rokowania.

**§8. 1.** Przy przetargu na sprzedaż nieruchomości wadium ustala się w wysokości 10% ceny wywoławczej, a przy przetargu na dzierżawę nieruchomości wadium ustala się w wysokości miesięcznego czynszu dzierżawnego.

2. Do rokowań na sprzedaż nieruchomości zaliczkę ustala się wysokości 10% ceny wywoławczej, a do rokowań na dzierżawę nieruchomości zaliczkę ustala się wysokości miesięcznego czynszu wywoławczego.

**§9.** Wysokość i termin wpłaty wadium lub zaliczki podana zostaje w ogłoszeniu o przetargu lub rokowaniach.

**§10.** W razie gdy przedmiotem przetargu jest kilka nieruchomości, uczestnik przetargu może wpłacić wadium na jedną lub więcej nieruchomości – na każdą oddzielnie.

**§11.** Koszty związane z zawarciem umowy notarialnej ponosi nabywca.

**§12.** Podstawę zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości lub umowy dzierżawy nieruchomości stanowi protokół z przeprowadzonego przetargu lub rokowań, po przyjęciu informacji o wyniku przez Burmistrza Strzelec Opolskich.

**§13.** Uczestnik przetargu lub rokowań może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu lub rokowań do Burmistrza Strzelec Opolskich.

§14. Informację o wyniku przetargu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich oraz Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego w Strzelcach Opolskich.

§15. Termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży ustala Burmistrz Strzelec Opolskich, a skutkiem odstąpienia od podpisania umowy jest utrata wadium.

§16. Termin zawarcia umowy dzierżawy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia przeprowadzenia przetargu lub rokowań.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja przetargów**

§17. Warunki przetargu lub rokowań na sprzedaż oraz dzierżawę nieruchomości zawarte są w ogłoszeniu o przetargu, które podlega publikacji w prasie, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich oraz Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego Strzelcach Opolskich.

§18. Uczestnikami przetargów lub rokowań mogą być osoby fizyczne i prawne obecne na przetargu lub rokowaniach osobiście bądź przez swoich pełnomocników.

§19. Uczestnik przetargu lub rokowań jest zobowiązany przed jego rozpoczęciem przedłożyć komisji przetargowej:

- 1) dowód wniesienia wadium lub zaliczki, w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie podanym w ogłoszeniu,
- 2) dokument stwierdzający tożsamość;
- 3) podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu oraz stanem technicznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, które zawarte jest w załączniku Nr 2
- 4) w przypadku pełnomocników dokumenty stwierdzające prawo do reprezentowania uczestnika przetargu lub rokowań.

§20. Przewodniczący komisji otwierając przetarg lub rokowania informuje uczestników o warunkach i przedmiocie przetargu lub rokowań.

§ 21. W czasie trwania przetargu przewodniczący komisji może zarządzić przerwę techniczną na czas niezbędny do uzupełnienia materiałów związanych z przedmiotem czy organizacją przetargu.

§22. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał oraz zaliczkę wniesioną przez uczestnika rokowań, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lub na poczet czynszu dzierżawnego.

## Oświadczenie

Ja .....,

zameldowany (a)/ z siedzibą\* w .....

dowód osobisty/paszport\* Nr .....

PESEL\*.....

nr telefonu kontaktowego .....

Oświadczam, że:

1) zapoznałem/-am się z Regulaminem i warunkami **przetargu na sprzedaż nieruchomości gminnej** .....

.....

2) zapoznałem/-am się z informacjami o ww. nieruchomości podanymi w ogłoszeniu o przetargu i akceptuję je bez zastrzeżeń,

3) akceptuję stan techniczny i prawny nieruchomości

Strzelce Op. ....

.....  
podpis osoby fizycznej lub podpis/y  
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Poniższy numer rachunku bankowego wskazuje jako właściwy do **zwrotu wadium** w przypadku gdy zaistnieją podstawy do jego zwrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....

.....

Jestem świadomy/a, że w przypadku **uchylenia** się od zawarcia umowy, wpłacone przeze mnie wadium/zaliczka **ulega przepadkowi**.

Strzelce Op. ....

.....  
podpis osoby fizycznej lub podpis/y  
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

Jednocześnie **oświadczam**, iż\*:

- 1) pozostaję/ nie pozostaję\* w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej/rozdzielności majątkowej\*
- 2) dane zawarte we wskazanym wyżej rejestrze są aktualne\*,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Strzelce Opolskie, działającą poprzez Gminny Zarząd Mienia Komunalnego w Strzelcach Opolskich. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Mateusz Gruntowski, z którym można się skontaktować mailowo pod adresem: [mgruntowski@radcaprawny.opole.pl](mailto:mgruntowski@radcaprawny.opole.pl).

Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażenia przeze mnie zgody (zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a) w zw. z art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wyrażenie niniejszej zgody jest konieczne do realizacji działań wykonywanych na moją rzecz przez Gminny Zarząd Mienia Komunalnego w Strzelcach Opolskich, a samego przetwarzania będą dokonywać wyłącznie osoby upoważnione na piśmie przez administratora danych osobowych. Oświadczam, iż zrozumiałem/zrozumiałam\*, iż moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z realizacją zadań Gminnego Zarządu Mienia Komunalnego w Strzelcach Opolskich i nie będą przekazywane innym podmiotom, chyba, że taki obowiązek będzie wynikał z przepisu prawa lub będzie to niezbędne w związku z prawidłowym wykonaniem zadań jednostki.

Oświadczam, iż znane jest mi prawo dostępu do treści moich danych udostępnionych GZMK w Strzelcach Opolskich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. W tym celu konieczne jest złożenie na piśmie wniosku w miejscu złożenia niniejszej zgody. Mam jednakże świadomość faktu, iż decyzja ta nie zadziała wstecz wobec już dokonanych czynności przetwarzania danych oraz w sytuacjach, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych wynika z przepisu prawa.

Oświadczam również, iż mam świadomość, że przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, mailem, lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) z użyciem platformy ePUAP.

Strzelce Op. ....

.....  
podpis osoby fizycznej lub podpis/y  
osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

W załączeniu:

1. pisemne pełnomocnictwo współmałżonka do udziału w licytacji,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru,
3. kopia zezwolenia/promesy\* Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podanie danych osobowych jest dobrowolne . Osoba, której dane dotyczą ma prawo do treści swoich danych oraz ich poprawiania albo żądania usunięcia.

