

UCHWAŁA NR XXVIII/240/08
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich
z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/81/99 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832) Rada Miejska w Strzelcach Opolskich uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2009 r. dotychczasowa jednostka budżetowa działająca pod nazwą: „**Miejski Zakład Cementarny w Strzelcach Opolskich**” otrzymuje nazwę „**GMINNY ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO w Strzelcach Opolskich**”.

§ 2. Załącznik do Uchwały Nr XII/81/99 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej, otrzymuje z dniem 1 stycznia 2009r. brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 3. **GMINNY ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO** w Strzelcach Opolskich pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

§ 4. Zarządowi przekazane zostanie mienie gminy niezbędne do wykonywania zadań określonych w statucie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA RADY


Teresa Smolek



STATUT GMINNEGO ZARZĄDU MIENIA KOMUNALNEGO

§ 1. Gminny Zarząd Mienia Komunalnego w Strzelcach Opolskich działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 47 z 1972 r. poz. 298, ze zm.),
- 7) prawa miejscowego,
- 8) niniejszego Statutu.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1 Gminny Zarząd Mienia Komunalnego zwany w dalszej części niniejszego Statutu „GZMK” (GieZet-MK), jest jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej rozliczającej się z budżetem Gminy i podlegającej Burmistrzowi Strzelce Opolskich.

2. Terenem działania GZMK jest Gmina Strzelce Opolskie.
3. Siedzibą GZMK są Strzelce Opolskie.
4. GZMK nie posiada osobowości prawnej.
5. GZMK może posiadać własny znak graficzny.

Rozdział II PRZEDMIOT DZIAŁANIA GZMK

§ 3.1. Do zadań GZMK należy gospodarowanie powierzonym mieniem komunalnym Gminy Strzelce Opolskie, obejmującym w szczególności gminny zasób mieszkaniowy, lokale użytkowe, w tym garaże, wraz z terenami niezbędnymi do racjonalnego korzystania z budynków, cmentarz komunalny oraz nieruchomości zabudowane i niezabudowane służące do prowadzenia działalności gospodarczej lub przeznaczone pod wielorodzinną zabudowę mieszkaniową.

2. W ramach gospodarowania nieruchomościami GZMK może wykonywać czynności zarządzania bezpośrednio poprzez swoje komórki organizacyjne lub przez zarządców licencjonowanych oraz przedsiębiorców zatrudniających takich zarządców, wyłonionych na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Gospodarowanie zasobem gminy, o którym mowa w ust. 1 polega na wykonywaniu uprawnień właścicielskich, w tym w szczególności:

- 1) ewidencjonowaniu nieruchomości, budynków, budowli i lokali oraz związanych z nimi urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) zapewnieniu prawidłowej eksploatacji i utrzymaniu należytego stanu
- 3) technicznego nieruchomości, budynków, budowli, lokali oraz związanej z nimi infrastruktury technicznej,
- 4) zawieraniu umów o zarządzanie nieruchomościami i nadzór nad pracą zarządców,
- 5) reprezentowaniu Gminy Strzelce Opolskie we wspólnotach mieszkaniowych;
- 6) wynajmowaniu lokali mieszkalnych, socjalnych i użytkowych oraz pomieszczeń tymczasowych,
- 7) wydzierżawianiu nieruchomości, w tym zabudowanych oraz zawieraniu innych umów cywilno-prawnych, dotyczących korzystania z budynków,
- 8) budowli, lokali i innych nieruchomości,
- 9) realizowaniu programu zamiany lokali mieszkalnych,
- 10) pobieraniu czynszu za najem lokali lub dzierżawę nieruchomości oraz
- 11) prowadzeniu windykacji należności z tego tytułu,
- 12) prowadzeniu spraw o eksmisję z lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 13) podejmowaniu czynności w postępowaniu sądowym przeciwko najemcom lub dzierżawcom lokali lub nieruchomości,
- 14) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych i użytkowych,
- 15) prowadzeniu cmentarza komunalnego oraz pobieraniu opłat cmentarnych,
- 16) wydawaniu zezwoleń na budowę na cmentarzu obiektów stałych, w tym grobu muranego lub pomnika,
- 17) pełnieniu funkcji inwestora przy realizacji budowy, przebudowy, remontów i termomodernizacji budynków, lokali i pomieszczeń tymczasowych,
- 18) prowadzeniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych w zakresie usług i dostaw dotyczących zarządzanego mienia komunalnego oraz zawieraniu umów z wykonawcami,
- 19) zawieraniu umów z dostawcami energii i wody, odbiorcami odpadów i ścieków oraz dokonywaniu opłat za dostarczane media i wywóz nieczystości,
- 20) wykonywaniu czynności określonych w kodeksie cywilnym jako
- 21) prowadzenie cudzych spraw bez zlecenia, w odniesieniu do nieruchomości o nieustalonym stanie prawnym, a znajdujących się w posiadaniu gminy,
- 22) udziale w przygotowywaniu projektów aktów prawa miejscowego w zakresie polityki mieszkaniowej oraz zasad gospodarowania powierzonym mieniem gminy,
- 23) przygotowywaniu i aktualizacji wieloletnich programów gospodarowania mieszkalnym zasobem gminy oraz planowaniu rozwoju budownictwa mieszkaniowego w gminie,
- 24) pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych na realizację budownictwa socjalnego i komunalnego,

- 25) wykonywaniu zawartych przez gminę oraz zawieraniu nowych porozumień z innymi podmiotami w sprawach mieszkaniowych
- 26) wykonywaniu innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy w zakresie gospodarki mieniem komunalnym.

Rozdział III **STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

§ 4.1 Strukturę organizacyjną GZMK, zakres działania oraz obowiązków pracowniczych poszczególnych komórek organizacyjnych, określa Regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Strzelec Opolskich.

§ 5.1. W skład GZMK wchodzi:

- 1) Dyrektor,
- 2) Główny Księgowy,
- 3) Dział Gospodarki Lokalami,
- 4) Dział Gospodarki Cmentarzem,
- 5) Dział Finansowo-Księgowy,
- 6) stanowiska samodzielne.

§ 6. 1. GZMK kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Strzelec Opolskich.

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Strzelec Opolskich, z zastrzeżeniem § 10 Statutu.

4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Burmistrza Strzelec Opolskich.

§ 7.1. Dyrektor GZMK wykonuje zadania przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych wymienionych w § 5.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego Kierownik Działu, w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Dyrektora.

3. Kierownicy Działów i Główny Księgowy działając w ramach przydzielonych im przez Dyrektora zadań ponoszą przed nim odpowiedzialność za realizację spraw i podejmowane decyzje.

§ 8.1. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników GZMK i jest uprawniony do zawierania i rozwiązywania umów o pracę.

2. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:

- 1) określanie wewnętrznej organizacji pracy GZMK oraz ustalanie,

- 2) zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników,
- 3) zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
- 4) 2) określanie zakresu i przedmiotu kontroli wewnętrznej,
- 5) ustalanie zasad i zapewnianie sprawnego obiegu dokumentów;
- 6) zarządzanie i dysponowanie środkami finansowymi GZMK.

Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9.1. GZMK jest jednostką organizacyjną Gminy Strzelce Opolskie prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. GZMK pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy, z zastrzeżeniem dochodów gromadzonych na rachunku dochodów własnych określonych w odrębnych przepisach.

3. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej GZMK stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

4. Środki na działalność prowadzoną przez GZMK określone w ust. 2 przekazywane są na rachunek jednostki prowadzony przez bank wybrany przez do obsługi budżetu Gminy i mogą być wykorzystane do wysokości planu finansowego.

5. Plany inwestycji i remontów kapitalnych dotyczące powierzonego GZMK mienia podlegają uzgodnieniu z Burmistrzem Strzelec Opolskich

6. GZMK prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, sporządza wymagane prawem sprawozdania oraz bilans.

7. Kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem Gminy sprawuje Burmistrz Strzelec Opolskich.

§ 10. Czynności Dyrektora powodujące zobowiązania finansowe dla swojej ważności wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego.

Rozdział V KONTROLA I NADZÓR

§ 11.1. Organem sprawującym nadzór nad GZMK jest Burmistrz Strzelec Opolskich.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz Strzelec Opolskich jest w szczególności uprawniony do:

- 1) określania kierunków działania GZMK,
- 2) dokonywania oceny pracy Dyrektora i działalności GZMK,
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych
- 4) przeznaczonych na określone cele.

3. Burmistrz Strzelec Opolskich może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością GZMK, Zastępcy Burmistrza lub Skarbnikowi Gminy.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12 Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Teresa Smoleń

