

Tryb postępowania: Ogłoszenie o zamówieniu

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130.000 zł.**

1. **Zamawiający:** Gminny Zarząd Mienia Komunalnego,  
ul. Zamkowa 2,47-100 Strzelce Opolskie  
telefon: 77 461 99 00 (sekretariat), fax: 77 413 07 28  
e-mail: info@gzmk.strzelceopolskie.pl
2. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z oferentami:**  
Wojciech Foryt tel. 77 88 730 01, e-mail: w.foryt@gzmk.eu
3. **Tryb:** Ogłoszenie o zamówieniu -Zamówienie o wartości poniżej 130.000zł. — do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych — otwarty nabór ofert.
4. **Rodzaj zamówienia:** x- usługi - roboty budowlane
5. **Nazwa zamówienia:** Prowadzenie targowiska miejskiego usytuowanego przy ul. Plac Targowy w Strzelcach Opolskich w 2022 r.  
**Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Przedmiotem zamówienia zarządzanie targowiskiem miejskim, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami, zlokalizowanym przy ulicy Plac Targowy w Strzelcach Opolskich (działki nr 2025/1, 2026/16, 2026/17, 2026/18, 2026/23, 2026/24, 2026/28, 2026/46 2026/47, 2026/48, 2026/50, 2026/51, 2026/52, 2026/53, 2026/54, 2026/55, 2026/56, 2026/57, 2026/59, 2026/60, 2926/65, 2026/66, 2027/2).
  - 2) Zarządzanie targowiskiem miejskim, w szczególności obejmuje:
    - a) właściwe prowadzenie targowiska, tj:
      - stworzenie odpowiednich warunków do prowadzenia handlu obwoźnego, pobór wszelkich opłat związanych z handlem na targowisku,
      - nadzorowanie przestrzegania przez osoby i podmioty prowadzące sprzedaż na targowisku regulaminu targowiska i innych obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwe reagowanie w przypadkach prowadzenia na targowisku handlu towarami, których sprzedaż obwoźna jest zabroniona,
    - b) administrowanie i utrzymanie całej nieruchomości (w tym budynku administracyjnego wraz z szaletami, płyty targowiska i parkingów) w stanie niepogorszonym, tj.:
      - bieżące oczyszczanie płyty targowiska i terenów przyległych, najpóźniej do godziny 16:00 w danym dniu funkcjonowania targowiska,
      - zaopatrzenie targowiska w kosze w ilościach zapewniających utrzymanie porządku na targowisku,
      - wywóz nieczystości stałych związanych z funkcjonowaniem targowiska,
      - odśnieżanie płyty targowiska,
      - usuwanie awarii i wykonywanie zaleceń sanitarnych,
      - zapewnienie sprawnego funkcjonowania parkingów przy targowisku.
  - 3) Wszystkie osoby pracujące na targowisku muszą być ubrane w wyróżniające się i oznakowane stroje.
  - 4) Opłata za korzystanie z toalet dla przedsiębiorców z targowiska wynosi nie więcej niż 1,00 zł, a dla pozostałych osób nie więcej niż 2,00 zł.
  - 5) Wpływy za korzystanie z szaletów na targowisku nie podlegają rozliczeniu z Zamawiającym i w całości stanowią własność wykonawcy.
  - 6) Zarządca targowiska jest równocześnie inkasentem opłaty targowej i otrzymuje z tego tytułu prowizję w wysokości 5% od kwoty zebranych opłat.
6. **Kryteria wyboru ofert:** najniższa cena
  - 1) Uwaga: Ofertę należy złożyć na druku Zamawiającego pod rygorem nieważności. Druk oferty załączony jest do niniejszego ogłoszenia.
  - 2) Zamawiający dokona obliczenia ceny ofert na podstawie zaoferowanej miesięcznej ceny ryczałtowej brutto za usługę prowadzenia targowiska miejskiego.
  - 3) Oferowana miesięczna cena brutto jest niezmienna w czasie trwania umowy i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

#### **7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27 grudnia 2021 r., do godz. 10.00** za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. na adres e-mailowy: **oferta@gzmk.strzelceopolskie.pl** lub osobiście w Gminnym Zarządzie Mienia Komunalnego ul. Zamkowa 2 – biuro podawcze parter w godzinach: poniedziałek 8:00 – 16.00 i od wtorku do piątku 7:30-15:30.
- 2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej pozostanie bez rozpatrzenia i uznana za nieważną.
- 3) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.
- 4) Złożona oferta nie odpowiadająca treści zapytania lub niezgodna z kryteriami i warunkami ogłoszenia o zamówieniu zostanie uznana za nieważną i pozostanie bez rozpatrzenia.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę i wyklucza wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał, albo nienależycie wykonał zamówienie dla Zamawiającego we wcześniejszych postępowaniach.

#### **8. Warunki wykonania zadania/realizacji zamówienia:**

- 1) Zamawiający żąda wykonania zadania bez udziału podwykonawców.
- 2) Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 3) Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane miesięcznie, po wykonaniu usługi stanowiącej przedmiot zapytania.
- 4) Podstawą do przyjmowania opłaty targowej są dowody jednorazowej opłaty targowej, opatrzone czytelną datą dzienną, które pobierane są przez Wykonawcę w postaci bloczków w Urzędzie Miejskim.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, przekazać i rozliczyć pobrane opłaty targowe do kasy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich najpóźniej do godz. 14:00.
- 6) Rozliczenie pobranych w imieniu Zamawiającego, przez Wykonawcę opłat przeprowadza się na podstawie grzbietów pozostałych po wydanych dowodach opłaty.

#### **9. Przewidywany termin realizacji zadania:**

Rozpoczęcie 01.01.2022 r.,

Zakończenie 31.12.2022 r.

#### **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W terminie, nie dłuższym niż 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę o wykonanie zamówienia.

Przekroczenie terminu, o którym mowa wyżej, oznaczać będzie rezygnację z wykonania zadania. Zamawiający zwróci się do następnego wykonawcy (którego oferta jest najkorzystniejsza w kolejności) o wykonanie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu gospodarowania Środkami publicznymi o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

**Wojciech Foryt**

(osoba przeprowadzająca postępowanie)