

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W STRZELCACH OPOLSKICH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Cmentarz komunalny położony jest w Strzelcach Opolskich przy ulicy Gogolińskiej 24 i stanowi mienie Gminy Strzelce Opolskie.
2. Zarządcą cmentarza jest Gminny Zarząd Mienia Komunalnego w Strzelcach Opolskich, a obsługę prowadzi Biuro Cmentarza Komunalnego znajdujące się przy ul. Opolskiej 32 w Strzelcach Opolskich.
3. Cmentarz otwarty jest codziennie:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października w godzinach od 7⁰⁰ do 21⁰⁰,
 - b) w okresie od 3 listopada do 31 marca w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, a w dniach 1 i 2 listopada od 7⁰⁰ do 22⁰⁰.

§ 2. Zasady obowiązujące przy pochówkach

1. Na cmentarzu urządzi się następujące miejsca pochówku:
 - a) groby ziemne pojedyncze i podwójne,
 - b) groby ziemne dla dzieci do lat 6,
 - c) groby ziemne urnowe pojedyncze,
 - d) groby murowane wielournowe,
 - e) groby murowane – grobowce pojedyncze lub podwójne pionowe,
 - f) groby murowane – grobowce dwupoziomowe, wielomiejscowe,
 - g) miejsca rezerwowane pod groby ziemne, urnowe oraz grobowce,
 - h) kolumbarium – nisze pojedyncze,
 - i) mogiły zbiorowe.
2. Na cmentarzu wyznacza się Aleję Zasłużonych, która jest miejscem spoczynku osób zasłużonych dla Gminy Strzelce Opolskie.
3. Zasady pochówku w Alei Zasłużonych ustala Rada Miejska w Strzelcach Opolskich.
4. Opiekę nad grobami w Alei Zasłużonych sprawuje rodzina, a w przypadku jej braku Zarządca cmentarza.
5. Rozmiar grobów i nagrobków musi odpowiadać obowiązującym w tym zakresie przepisom.

6. Rodzaje i wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa cennik wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich.
7. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobiera Zarządca.
8. Opłaty pobierane są za:
 - a) pojedynczą niszę w kolumbarium,
 - b) rezerwację pojedynczej niszy w kolumbarium,
 - c) miejsce pod groby ziemne i murowane (grobowce),
 - d) rezerwację miejsca pochówku,
 - e) kolejny pochówek w grobowcu lub w grobie ziemnym,
 - f) wjazd firmy kamieniarskiej na cmentarz,
 - g) ustawienie ławki przy grobie,
 - h) utwardzenie terenu przy grobie.
9. Opłata za miejsca grzebalne ziemne obejmuje okres 20 lat, który można przedłużyć na następne lata po uiszczeniu kolejnej opłaty zgodnej z obowiązującym cennikiem.
10. Grobowce oraz nisze w kolumbarium urządzone są na czas nieokreślony.
11. W przypadku nie uiszczenia opłaty po upływie 20 lat dla grobu lub miejsca rezerwowego, miejsca takie kwalifikuje się do likwidacji.
12. Likwidacja grobu jest poprzedzona wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie i tablicy ogłoszeń cmentarza komunalnego, na co najmniej 6 miesięcy przed planowanym terminem likwidacji.
13. Groby oraz miejsca rezerwowe pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu cywilno-prawnego.

§ 3. Zasady obowiązujące przy usługach pogrzebowych i pracach grabarskich.

1. Pogrzeby mogą odbywać się w dni powszednie w godzinach od 9⁰⁰ do 18⁰⁰, a w szczególnych przypadkach za zgodą Zarządcy i w ustalonych z nim godzinach, mogą być organizowane w sobotę, niedzielę lub święto.
2. Wykonanie usługi pogrzebowej wymaga zgłoszenia Zarządcy, w Biurze Cmentarza Komunalnego, na co najmniej 2 dni przed terminem pochówku.
3. O kolejności oraz miejscu pochówku decyduje Zarządca w oparciu o plan zagospodarowania cmentarza.
4. Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej w wyznaczonym miejscu potwierdza zaświadczenie wydane przez Zarządcę cmentarza.
5. Usługi pogrzebowe i prace grabarskie mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty,

posiadające wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do KRS, które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu.

6. Obowiązkiem wykonawcy usług pogrzebowych lub grabarskich jest:
 - a) okazanie Zarządcy cmentarza aktualnych dokumentów, o których mowa w pkt. 5, polisy OC oraz zlecenia od dysponenta grobu,
 - b) zapewnienie przebiegu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) użycie sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarza,
 - d) wywóz ziemi na wyznaczone miejsce przez Zarządcę,
 - e) zapewnienie bieżącego porządku wokół miejsca prac,
 - f) zgłoszenie zakończenia prac Zarządcy.
7. Wykonawca usług pogrzebowych i grabarskich ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na cmentarzu w wyniku jego działania, w tym za zniszczenie i uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków.

§ 4. Zasady prowadzenia prac kamieniarskich

1. Prace kamieniarskie nie mogą być prowadzone w czasie trwania ceremonii pogrzebowych.
2. Roboty kamieniarskie mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Stawianie pomników, murowanie grobowców oraz podmurowanie grobów dozwolone jest po uzyskaniu zezwolenia Zarządcy cmentarza i po wniesieniu opłaty zgodnej z cennikiem.
4. Prace kamieniarskie mogą wykonywać wszystkie uprawnione podmioty posiadające wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do KRS, które otrzymały stosowne zlecenie od dysponenta grobu.
5. Obowiązkiem wykonawcy usług kamieniarskich jest:
 - a) okazanie Zarządcy cmentarza aktualnych dokumentów, o których mowa w pkt. 4, polisy OC oraz zlecenia od dysponenta grobu,
 - b) zapewnienie przebiegu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) użycie sprzętu dostosowanego do parametrów użytkowych cmentarza,
 - d) wywóz wszystkich odpadów pozostałych po robotach budowlanych we własnym zakresie oraz przywrócenie otoczenia do stanu poprzedniego,
 - e) zgłoszenie zakończenia prac Zarządcy.
6. Wykonawca prac kamieniarskich ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na cmentarzu w wyniku jego działania, w tym za zniszczenie i uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków.

§ 5. Postanowienia porządkowe

1. Cmentarz utrzymywany jest jako teren zielony o założeniu parkowym, który podlega ochronie.
2. Na cmentarzu obowiązuje zachowanie ciszy, spokoju oraz powagi należnej temu miejscu.
3. Na terenie cmentarza zabrania się:
 - a) zanieczyszczania terenu cmentarza,
 - b) przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - c) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników),
 - d) umieszczania ogłoszeń i reklam,
 - e) niszczenia zieleni, urządzeń cmentarnych, nagrobków itp.,
 - f) zrywania roślin i kwiatów,
 - g) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
 - h) wynoszenia lub przenoszenia ławek i koszy ,
 - i) składania do pojemników na odpady resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych.
4. Ławki przy grobach mogą być ustawiane wyłącznie za zgodą i na warunkach ustalonych przez Zarządcę oraz po uiszczeniu opłaty zgodnej z cennikiem.
5. Utwardzenie terenu przy grobie wymaga zgody Zarządcy oraz uiszczenia opłaty zgodnej z cennikiem.
6. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu dotyczących ustawienia ławki lub utwardzenia miejsca przy grobie, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę, a w razie jego nie zachowania, Zarządca jest uprawniony do demontażu urządzenia.
7. Uschnięte wieńce, kwiaty oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją grobów, należy składać do przeznaczonych na ten cel pojemników.
8. Pielęgnacja grobów, przestrzeni między nimi oraz miejsc zarezerwowanych należy do obowiązków osób opiekujących się grobem.
9. Zarządca cmentarza nie odpowiada za szkody spowodowane przez osoby trzecie oraz przez działania natury.
10. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Kodeksu cywilnego.