

REGULAMIN
REGIONALNEGO
INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W STRZELCACH OPOLSKICH

§1. Postanowienia ogólne

1. Regionalny Inkubator Przedsiębiorczości (zwany dalej RIP) zlokalizowany jest w Strzelcach Opolskich przy ul. Zamkowej 4.
2. RIP prowadzony jest przez Gminny Zarząd Mienia Komunalnego, jednostkę budżetową Gminy Strzelce Opolskie.
3. Regulamin Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości w Strzelcach Opolskich (zwany dalej Regulaminem) jest ramowym uregulowaniem zasad najmu i świadczenia usług najemcom powierzchni oraz uczestnikom innych przedsięwzięć podejmowanych przez RIP.
4. Przy świadczeniu usług przez RIP zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
5. Zysk powstały w wyniku prowadzonej działalności przeznaczony będzie na reinwestycje w infrastrukturę lub na bezpośrednie finansowanie usług w ramach działalności RIP.

§2. Cele Regionalnego Inkubatora Przedsiębiorczości

1. Działalność RIP ma na celu promocję i wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zapewnienie infrastruktury, preferencyjne warunki najmu powierzchni biurowej oraz świadczenie usług doradczych i szkoleniowych.
2. Oferta RIP jest skierowana do:
 - 1) osób z terenu powiatu strzeleckiego, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą,
 - 2) mikro, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających siedzibę na terenie powiatu strzeleckiego, prowadzących działalność gospodarczą nie dłużej niż 5 lat,
 - 3) podmiotów świadczących usługi dla biznesu,
 - 4) przedsiębiorców wywodzących się ze środowiska akademickiego: studentów, absolwentów i pracowników naukowych, którzy poprzez prowadzenie działalności gospodarczej komercjalizują dorobek naukowy,
 - 5) innych podmiotów ważnych dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu.

§3. Zasady działalności RIP

1. Inkubator oferuje:
 - 1) najem lokali użytkowych lub ich części oraz miejsc biurowych na godziny, z prawem korzystania ze wspólnych pomieszczeń socjalnych (kuchni, toalet),
 - 2) usługi szkoleniowo-doradcze,
 - 3) najem sali konferencyjnej ze sprzętem multimedialnym,
 - 4) wirtualne biuro, jako adres do rejestracji firmy, odbierania i przechowywania korespondencji,
 - 5) dostęp do drukarki, kserokopiarki, telefaksu, linii telefonicznej i szerokopasmowego Internetu,
 - 6) dostawę energii elektrycznej, ciepłej oraz klimatyzację pomieszczeń,

- 7) umieszczenie podstawowych informacji o przedsiębiorcy na stronie internetowej Inkubatora.
2. Opłaty za korzystanie z usług RIP będą pobierane według cennika określonego w Zarządzeniu Burmistrza Strzelce Opolskich.
3. Ustala się następujące zasady najmu lokali użytkowych w RIP:
 - 1) informacje o wolnych lokalach użytkowych w RIP, umieszcza się na stronach internetowych GZMK (www.gzmk.strzelceopolskie.pl), RIP (www.rip.strzelceopolskie.pl) i Gminy Strzelce Opolskie (www.strzelceopolskie.pl), na ich tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach,
 - 2) podmioty, o których mowa w § 2 ust. 2 składają wniosek o przyjęcie do RIP w Strzelcach Opolskich wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Regulaminu** wraz następującymi dokumentami:
 - a) oświadczeniem o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Regulaminu**,
 - b) oświadczeniem o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku budżetowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat budżetowych, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu**,
4. Wniosek spełniający wymagania Regulaminu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Regulaminu**.
5. Wniosek nie spełniający wymogów Regulaminu nie podlega rozpatrzeniu.
6. Przedsiębiorca, z którym zostanie zawarta umowa najmu ma prawo odpłatnego korzystania ze sprzętu i wyposażenia będącego własnością RIP, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, na podstawie umowy dzierżawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Regulaminu**.
7. W razie złożenia więcej niż 1 wniosku na najem tego samego lokalu użytkowego, zawarcie umowy następuje z przedsiębiorcą wybranym przez Zespół powołany przez Dyrektora GZMK, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) rodzaj planowanej działalności,
 - 2) planowane zatrudnienie,
 - 3) możliwości rozwoju,
 - 4) innowacyjność prowadzonej działalności,
 - 5) data zarejestrowania firmy.
8. Okres najmu lokalu w RIP wynosi 3 lata, a po tym okresie istnieje możliwość przedłużenia najmu, przy czym maksymalny okres pobytu w Inkubatorze nie może przekraczać 5 lat istnienia przedsiębiorstwa.
9. W celu przedłużenia najmu na okres powyżej 3 lat przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć Dyrektorowi GZMK pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
10. Ostateczną decyzję o przedłużeniu okresu najmu podejmuje Dyrektor GZMK.
11. W kolejnych latach stawka czynszu ulega corocznie zwiększeniu o 10% stawki z trzeciego roku najmu.
12. Do najmu części lokalu użytkowego stosuje się odpowiednio zasady określone w pkt 3.
13. Najem miejsc biurowych na godziny wymaga złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do Regulaminu**.

§4. Pomoc publiczna

1. Korzystanie z usług RIP poprzez świadczenie usług na preferencyjnych warunkach stanowi pomoc publiczną i pomoc de minimis dla najemcy prowadzącego działalność gospodarczą i będzie udzielana zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
 - 2) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
2. Wartość pomocy publicznej i pomocy de minimis stanowi różnica między odpłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych, a odpłatnością faktycznie poniesioną przez najemcę prowadzącego działalność gospodarczą w RIP.
3. RIP wydaje najemcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis związanej ze stosowaniem preferencyjnych stawek za świadczone usługi.

§5. Postanowienia końcowe

1. Godziny otwarcia RIP ustala Dyrektor GZMK.
2. Z chwilą zawarcia umowy najmu, przedsiębiorcy przyjęci do RIP deklarują swą gotowość do wzajemnej wymiany informacji i doświadczeń oraz współpracy, opartej każdorazowo na zasadzie dobrowolności.
3. RIP ma prawo do promowania współpracujących z nim przedsiębiorców.
4. Przedsiębiorcy działający w RIP mają prawo do powoływania się na przynależność do RIP, jednak nie mają prawa zaciągać żadnych zobowiązań w imieniu RIP.
5. W trakcie przebywania w RIP przedsiębiorca powinien podejmować starania w celu uzyskania własnego lokalu na prowadzenie działalności gospodarczej, umożliwiającego opuszczenie RIP po wygaśnięciu umowy najmu.
6. Najemca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z ustaleniami Regulaminu.
7. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków najemcy, a także zasady opuszczenia RIP wynikać będą z zawartej umowy najmu oraz umowy dzierżawy sprzętu i wyposażenia.
8. Zmiany w Regulaminie Inkubatora Przedsiębiorczości wprowadza Dyrektor GZMK po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Rozwoju Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich oraz Burmistrza Strzelców Opolskich.
9. W sprawach skarg i wniosków Dyrektor GZMK przyjmuje w poniedziałki w godz. 13⁰⁰ - 15⁰⁰.